



SINDICATO
DOS AUXILIARES
DE ADMINISTRAÇÃO
ESCOLAR
DO ESTADO
DO RIO DE JANEIRO

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HOMOLOGAÇÃO;

Termo de Rescisão de Contrato (5VIAS);

Carteira Profissional (CTPS) atualizada, com a devida anotação da Contribuição Sindical a favor do SAAERJ;

Extrato do FGTS E Guias de Recolhimento dos meses que não contém no extrato; (2VIAS);

GRRF (MULTA DE 40%) COM CÓPIA PARA A SAAE (2VIAS);

Aviso Prévio OU Pedido de Demissão c/ cópia para SAAE (2VIAS);

OBS: Pedido (Carta de Próprio Punho);

Exame Médico Demissional ou Periódico c/ cópia para o SAAE (2VIAS);

Formulário do Seguro Desemprego;

Pagamento no ato da homologação em dinheiro ou cheque administrativo (2VIAS);

OBS: Cheque administrativo ou depósito em conta (2VIAS);

Comunicado de movimento do trabalhador (Chave de identificação) c/ cópia para o SAAE (2VIAS);

Carta de Preposto;

Cópia dos Atos Constitutivos, ou Cópia do Estatuto e ou Cópia da ata de Assembléia.

OBS: Quando houver alteração dos atos constitutivos.